PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5796273 del 01 de febrero/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cristhian Camilo Daza Barrero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.110.521.336

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Ibagué

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de Febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de Diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Vigencia desde el 01/02/2024 hasta el 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: El valor por contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (11) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.

SUPERVISOR: Ana María González Arias

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 65.555.112

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$53.735.000
Valor Ejecutado	$53.735.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

INDICADORES	Cristian Daza													
	Meta anual	Meta Febrero	Meta marzo	Meta abril	Meta mayo	Meta junio	Meta julio	Meta Agosto	Meta septiembre	Meta octubre	Meta noviembre	Meta diciembre	Cant.	Cumplimiento
Planes Formulados OFF	4	2	0			2			0	0			4	100%
Planes Formulados FE	6					2	1		0	3		2	8	133%
Empresas Creadas OFF	4	2				2			0	0			4	100%
Puesta en Marcha OFF	4	0	2			2			0	0			4	100%
Planes Viables FE	5					2	1		0	3		2	8	160%
Empresas Creadas FE	4							1	0	0	3		4	100%
Puesta en Marcha FE	5					1	1		0	0			2	40%
Empleos Potenciales Directos FE	12							3	0	0	11		14	117%
Plan de acción formulado FORT	9		2	1	2		1	1	0	2			9	100%
Empresas en FORT	9		2	1	2		1	1	0	2			9	100%
Empleos FORT	5				2			4	0	0			6	120%
Numero de personas orientadas	884	234	128	102	100	223	107		0	230			1124	127%
Numero de personas entrenadas	220	22	43	31	22	117	0		0	0			235	107%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En trabajo conjunto con el Apoyo Administrativo, se realiza verificación del cumplimiento de las actividades asignadas frente a la evidencia documental del proceso y reportes en la plataforma SIGE; información que permite concluir que el contratista tiene un cumplimiento sobresaliente de metas del 100% en seis de 13 indicadores.

Se destaca la sobre ejecución de metas en planes viables FE en un 160%; planes formulados en un 133%; número de personas orientadas en un 127%; empleos FORT en un 120%; empleos potencias directos FE en un 117% y número de personas entrenadas en un 107%

Por otra parte, el indicador que presenta un comportamiento inferior al 100% es el relacionado con Puesta en Marcha, el cual se ejecutó en un 40%. Lo anterior, en razón a que este depende del cronograma de inicio del proceso por parte de lo que establece el operador de interventoría,

el cual se encuentra en proceso de ejecución.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANA MARIA GONZALEZ ARIAS